

## Handlingsplan for satsningsområde 4 *Åpen og tydelig kommunikasjon*

**Målsetning:** Tydelig kommunikasjon i Nye metoder skal bidra til økt åpenhet, kvalitet og legitimitet

Nye metoder vil	Tiltak og planer	Status	Ansvarlig for å koordinere arbeidet	Kommentar
Utvikle et nytt saksbehandlingssystem (verktøystøtte)	<p><u>Tiltak:</u></p> <p>a) Utvikle en løsning for grunnleggende saksbehandling og samhandling.</p> <p>b) Videre bygge på med funksjonalitet for strukturert informasjon til forskrivningsstøtte, monitorering av prosessen i Nye metoder, administrativ støtte og mer.</p>	<p><u>Status:</u></p> <p>a) Konseptfasen ferdigstilt i oktober 2023 og er godkjent av de administrerende direktørene i RHF-ene.</p> <p>Planleggingsfasen startet 01.01.2024 og skal til AD-møte i september 2024.</p> <p>Gjennomføringsfasen planlegges å starte i oktober 2024.</p> <p>Kommer tilbake til tidspunkt for når løsning for grunnleggende saksbehandling og samhandling skal foreligge.</p> <p>b) Kommer tilbake til når de ulike arbeidspakkene kan settes i gang.</p>	<p>Prosjektleder fra Sykehuspartner.</p> <p>Sekretariatet og aktørene i Nye metoder deltar</p>	<p>Her kan du lese mer om satsningsområdet og status: <a href="#">Ny verktøystøtte for Nye metoder: Starter opp planleggingsfasen - Nye metoder</a></p>

Få på plass ny nettløsning for nyemetoder.no	<u>Tiltak:</u> a) Nyemetoder.no over på ny teknisk plattform i løpet av utgangen av 2023.  b) Jobbe kontinuerlig med å forbedre og tydeliggjøre kommunikasjonen og informasjonen på nettsidene.	<u>Status:</u> a) Nyemetoder.no er over på ny teknisk plattform fra november 2023 og har lansert ny nettside med nytt design. I første omgang er alt innholdet flyttet over på en grunnversjon.  Nettstedet til Nye metoder er nå på den samme plattformen som over femti andre nettsteder i spesialisthelsetjenesten, blant annet alle helseforetakene og sykehusene i landet. Framover vil ny funksjonalitet til alle disse nettstedene videreutvikles via Felles nettløsning for spesialisthelsetjenesten (FNSP).  b) For videre status og planer se kolonne under.	Sekretariatet for nye metoder	
Gjøre kommunikasjonen og informasjonen tydeligere.	<u>Tiltak:</u> a) Få på plass et system (eller en ressurs) for å videreutvikle innholdet på	<u>Status:</u> Sekretariatet gjør jevnlige oppdateringer av status på metodesider. I tillegg til å		

<p>Øke kjennskapen til og forståelsen av Nye metoder hos ulike målgrupper.</p> <p>Ha en oppdatert kommunikasjonsstrategi for Nye metoder.</p> <p>Etterstrebe transparens i så høy grad som mulig.</p>	<p>nettsidene og ha ansvar for klarspråk.</p> <p>b) Synliggjøre bedre enkelte dokumenter (for eksempel notat fra fagdirektørene som oppsummerer saker til beslutning og egnethetsvurderinger) ved å publisere direkte på metodesiden.</p> <p>c) Prioritere proaktiv kommunikasjon.</p> <p>d) <i>Avvente flere tiltak som kommer i prioriteringsmeldingen</i></p>	<p>vedlikeholde innhold og oppdatere etter møter.</p> <p>Det er begrensede ressurser på kommunikasjon som kan følge opp tiltakene.</p>		
---	--	--	--	--